

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

79

โครงการ	พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
แผนงาน	พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน
ยุทธศาสตร์ที่	3
กลยุทธ์ที่	1,2,3,4,5,6,7,8
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนบ้านสร้างบาก
ผู้รับผิดชอบ	นางละอองศรี กล่อมปัญญา , นางสาวจรรยา บุญคง
ลักษณะของโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤษภาคม 2567 – เมษายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

การศึกษาเป็นพื้นฐานที่จะนำไปสู่การพัฒนาตนเองของคนเรา และเป็นปัจจัยที่สำคัญในการดำรงชีวิตที่ทุกคนต้องแสวงหาและเพิ่มพูนอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น ระบบการศึกษาจำเป็นต้องตอบสนองต่อการทำงานในยุคปัจจุบัน การจัดการเรียนการสอนต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดความคิดสร้างสรรค์จินตนาการมากกว่าในอดีต ดังนั้น บทบาทของผู้บริหารสถานศึกษาและบทบาทครูต้องเปลี่ยนแปลง เมื่อพิจารณาถึงภารกิจของโรงเรียน ได้แก่ จัดการเรียนการสอนเพื่อให้นักเรียนบรรลุจุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้ในหลักสูตร คือ นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ทั้งทางด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อคุณภาพการประมณมีหลายอย่าง เช่น ระบบการบริหาร ระบบการเรียนการสอน และผู้ปกครองนักเรียน เป็นต้น

จากข้อกำหนดในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และจากนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติดังกล่าว จึงทำให้ผู้บริหารสถานศึกษาจำเป็นต้องดำเนินการพัฒนาให้บุคลากรครูในสถานศึกษาให้มีความรู้ มีทักษะ และเจตคติที่ดีต่อการนำการวิจัยในชั้นเรียนมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน การพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษา อาจจะทำได้โดยอาศัยความพยายามของตนเอง การร่วมมือร่วมใจกันพัฒนา เช่น การนิเทศภายใน อาศัยการเรียนรู้ร่วมกันภายในสถานศึกษา หรืออาศัยการเชิญบุคลากรจากภายนอกมาช่วยพัฒนา ในส่วนการร่วมมือร่วมใจกันนั้นจำเป็นต้องอาศัยการยอมรับซึ่งกันและกัน การพัฒนาบุคลากรโดยที่บุคลากรต้องออกไปนอกสถานศึกษา มีทั้งการไปศึกษาดูงาน เพื่อนำแบบอย่างมาปรับปรุงใช้ การไปฝึกงานเฉพาะด้าน การไปประชุม อบรมสัมมนา หรือประชุมเชิงปฏิบัติการ และจุดมุ่งหมายของการพัฒนาบุคลากรทั้งหมดคือ การให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สถานศึกษาก้าวไปสู่ความเป็นเลิศในภารกิจต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษา

ดังนั้นโรงเรียนบ้านสร้างบากจึงมีนโยบายและจัดทำโครงการเพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับความรู้และประสบการณ์ที่หลากหลาย นำความรู้มาประยุกต์ใช้เพื่อเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียนและสถานศึกษา

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้บุคลากรได้รับความรู้เพิ่มเติม เพื่อนำมาใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- 2.2 เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ประสบการณ์และมีแนวทางในการพัฒนางานและการพัฒนาตนเอง
- 2.3 เพื่อให้บุคลากรแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์กับโรงเรียนคู่พัฒนา

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567 โรงเรียนบ้านสร้างบาก

- 2.4 เพื่อจัดประชุมและแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างครูและบุคลากรทางการศึกษา
 2.6 เพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. บุคลากรในสถานศึกษาโรงเรียนบ้านสร้างบก จำนวน 11 คน

เชิงคุณภาพ

1. บุคลากรให้ความร่วมมือและมีความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมร้อยละ 100
2. บุคลากรได้รับความรู้และนำมาพัฒนารูปแบบการจัดการจัดการกิจกรรมการเรียนการสอนและสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

4. วิธีการดำเนินงาน

- 4.1 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ
- 4.2 ชี้แจงสร้างความเข้าใจแก่บุคลากร
- 4.3 ปฏิบัติงานตามแผน
- 4.4 ประเมินผล
- 4.5 สรุปโครงการ
- 4.6 รายงานผลการดำเนินงาน

5. กิจกรรม และขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา การดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. ส่งเสริมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าอบรมประชุม สัมมนาและศึกษาดูงาน	พฤษภาคม 2567 – เมษายน 2568	33,000	นางละออศรี กล่อมปัญญา นางสาวจรีญา บุญคง

5. สถานที่ดำเนินงาน

- 1) โรงเรียนบ้านสร้างบก

6. หน่วยงาน/ผู้เกี่ยวข้อง

ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านสร้างบก

7. งบประมาณ


งบเงินอุดหนุน จำนวน 33,000 บาท


8. การวัดผลและประเมินผล


ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
<ul style="list-style-type: none"> - ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในกิจกรรมที่จัดขึ้นร้อยละ 100 - ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับความรู้และมีแนวทางในการพัฒนางาน - คณะครูมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ - รายงานความสำเร็จของโครงการ 	<ul style="list-style-type: none"> - การประเมินจากแบบประเมินและสมุดบันทึก - การสอบถาม - ภาพถ่าย 	<ul style="list-style-type: none"> - แบบประเมิน - กล้องถ่ายภาพ - สมุดบันทึกการประชุม

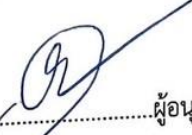
9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 บุคลากรในสถานศึกษาตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ
- 9.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความตั้งใจในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังและความสามารถ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางละอองศรี กล่อมปัญญา)
ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวจริยา บุญคง)
ครูชำนาญการ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายทองชั้น อินทร์คำ)
ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายเอื้อกุล กาลพฤกษ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสร้างบก

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลโรงเรียนบ้านสร้างบก ได้ดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

จัดระบบบริหารจัดการองค์การตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพื่อให้เอื้อต่อการ บริหารงานบุคคล เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้นำ และมีระบบการบริหารจัดการที่ดี โดย

1. ประกาศปฏิญญาอันประกอบด้วยคำมั่นสัญญาและเจตจำนงในการบริหารสถานศึกษาคือ

1.1 ด้วยเกียรติของข้า : ข้าของสัญญาว่า

ข้อ 1 ข้าจะบริหารจัดการตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ยึดผลประโยชน์ ของนักเรียน ครู บุคคลกรทางการศึกษา ประชาชน และประเทศชาติ เป็นสำคัญ มุ่งสร้างเสริมความซื่อสัตย์ สุจริตในการปฏิบัติราชการ

ข้อ 2 ข้าจะจัดระบบบริหารจัดการให้สะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความพึงพอใจของผู้รับบริการเป็นสำคัญ

ข้อ 3 ข้าจะจัดระบบบริหารจัดการเงินและงบประมาณให้ถูกต้อง โปร่งใส คุ่มค่า ตรวจสอบได้ มีประสิทธิภาพ

ข้อ 4 ข้าจะจัดระบบบริหารงานบุคคลให้เกิดความเสมอภาค เท่าเทียม เป็นธรรม โดยไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม

ข้อ 5 ข้าจะมุ่งมั่นในการยกระดับคุณภาพการเรียนของผู้เรียนให้สูงขึ้นโดยส่งเสริม ความเข้มแข็งของโรงเรียน และครูในการจัดการศึกษาและการเรียนรู้ที่ใช้โรงเรียนและห้องเรียนเป็นฐานในการ พัฒนา

1.2 เจตจำนงสู่การปฏิบัติ

ข้อ 1 จะปฏิบัติตนให้เป็นผู้ตรงต่อเวลา

ข้อ 2 จะปฏิบัติหน้าที่ให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และวินัย

ข้อ 3 จะเป็นแบบอย่างที่ดีด้านความซื่อสัตย์

ข้อ 4 จะยึดมั่นในหน้าที่ความรับผิดชอบ

ข้อ 5 จะมุ่งมั่นในการบริหารที่ดี

2. กำหนดนโยบายโรงเรียนบ้านสร้างบกซึ่งใช้เป็น วิสัยทัศน์และแนวทางการพัฒนาเขตพื้นที่การศึกษา อันประกอบด้วย

2.1 วิสัยทัศน์เด็กดี มีความรู้ คู่วัฒนธรรม

2.2 กรอบแนวคิดการพัฒนาใช้โมเดลการพัฒนารูปแบบการพัฒนามาตรฐานแบบบูรณาการ

(IntegrationStandard)

2.3 แนวทางการพัฒนา

2.3.1 พัฒนาระบบบริหารการจัดการศึกษาตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมือง ที่ดี โดยการมีส่วนร่วม และปรับระบบบริหารสู่โรงเรียน คีนครูสู่ห้องเรียน ลดงานธุรการและศึกษานิเทศก์ร่วมทำในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในระดับสถานศึกษาและห้องเรียน รวมทั้งมอบหมายความรับผิดชอบสู่ระดับงานตามภารกิจ ระดับพื้นที่และระดับนโยบาย

2.3.2 จัดระบบประกันคุณภาพภายในโรงเรียนบ้านบ้านสร้างบก

2.3.3 ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรและคุณภาพครู บุคคลกรทางการศึกษาและคุณภาพ ผู้เรียน โดยปลูกฝังค่านิยมร่วมที่เข้มแข็ง อันประกอบด้วย การตรงต่อเวลา เคารพกฎหมาย ระเบียบและวินัย ความซื่อสัตย์สุจริต ความรับผิดชอบและการบริการที่ดี

2.3.4 เสริมสร้างความซื่อสัตย์สุจริตโดยใช้เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ (ITA) เป็นเป้าหมายและแนวทางการพัฒนาเป็นแบบอย่างที่ดีด้านความซื่อสัตย์สุจริต

2.3.5 จัดทำและทบทวนแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับแผนพัฒนา คุณภาพการศึกษาของ กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แผนพัฒนา การศึกษาของภาคการศึกษาและ จังหวัดตามบริบทความต้องการของเขตพื้นที่การศึกษา โดยใช้เป้าหมายเชิง ยุทธศาสตร์ 20ปีเป็นเป้าหมายความสำเร็จ ที่สำคัญ

2.3.6 จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อนำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่การปฏิบัติ โดยอาศัยหลักวิชาการ ความคิดริเริ่ม นวัตกรรม การปฏิบัติที่เป็นเลิศ ตลอดจนการวิจัยมาใช้กำหนดโครงการ/ กิจกรรมการดำเนินงานและ บูรณาการกับมาตรฐานเขตพื้นที่การศึกษา นโยบายและ ITA

2.3.7 จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน เพื่อยกระดับผลการเรียนรู้ของ ผู้เรียนที่มุ่งเน้นการ ส่งเสริมความเข้มแข็งการจัดการศึกษาของโรงเรียน และความเข้มแข็งในการจัดการเรียนรู้ ของครู

2.3.8 นำนโยบายที่สำคัญของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐานและ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสู่การปฏิบัติ โดยวิเคราะห์ความสำคัญ ประกาศกำหนด นโยบายจัดทำแผนงาน โครงการสู่ การปฏิบัติตลอดจนนิเทศ ติดตาม ประเมินผลและรายงานการปฏิบัติอย่าง ต่อเนื่อง

2.3.9 ประยุกต์ใช้หลักการบริหารคุณภาพองค์กร (PDCA) ประกอบด้วย การวางแผน (Plan) การดำเนินงาน ตามแผน (Do) การติดตาม ตรวจสอบและนิเทศ (Check) และการปรับปรุงแก้ไข (Act) มาใช้พัฒนาคุณภาพการบริหาร และการดำเนินการทุกระดับ ทั้งระดับสำนักงาน ระดับกลุ่ม ระดับงาน และ ระดับโครงการ เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุ เป้าหมายอย่างมีคุณภาพ

2.3.10 จัดให้มีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศ การดำเนินงานในทุก ระดับทั้งระดับโรงเรียน ระดับห้องเรียน ระดับกลุ่ม ระดับบุคคล และระดับ โครงการ/กิจกรรมการดำเนินงาน และจัดให้มีการเรียนรู้ ปรับปรุง การดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินงาน

2.3.11 ศึกษา เรียนรู้และนำศาสตร์พระราชาเป็นพลังขับเคลื่อนการดำเนินงาน โดยเฉพาะหลักเศรษฐกิจ พอเพียง ควบคู่กับการนำนวัตกรรมและนำเทคโนโลยีสารสนเทศ (ICT) มาใช้ในการ บริหารจัดการศึกษาการเรียนรู้และ การบริการ

2.4 เป้าหมายความสำเร็จ

2.4.1 โรงเรียนมีความเข้มแข็งในการจัดการศึกษา โดย1) มีคะแนนผลการประเมินคุณภาพการจัดการศึกษา ตามมาตรฐานการศึกษา โดย ไม่รวมไม่ต่ำกว่าระดับดีมาก2) มีคะแนนผลการทดสอบ O-Net หรือ NT ของนักเรียนใน ความรับผิดชอบไม่ น้อยกว่า ร้อยละ 40

2.4.2 ครูมีความเข้มแข็งในการจัดการเรียนรู้ โดย

1) มีคะแนนผลการทดสอบ O-Net หรือ NT ของนักเรียนในความรับผิดชอบไม่ น้อยกว่าร้อยละ 40

2) นักเรียนในความรับผิดชอบผ่านเกณฑ์ที่ทางราชการกำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ 50

2.4.3 ประชาชนและผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการพัฒนาคุณภาพการบริหารและ การจัดการศึกษาของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ของกลุ่ม และของโรงเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 55

2.4.4 ประเทศชาติมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ตามยุทธศาสตร์ชาติ 20ปี

3. กำหนดแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ราชการและลูกจ้างในสถานศึกษาอันประกอบด้วย

3.1 ปฏิบัติหน้าที่ราชการตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ยึดผลประโยชน์ของนักเรียน ครู บุคคลกรทางการศึกษา ประชาชน และประเทศเป็นสำคัญ

3.2 ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่ยึดผลประโยชน์ของตนเอง และพวก พ้องโดยมิชอบ

3.3 จัดระบบและขั้นตอนการปฏิบัติงานให้สะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความพึงพอใจของผู้รับบริการเป็นสำคัญ

3.4 จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ ด้วยความรัก ความเมตตา ส่งเสริม บรรยากาศที่เป็นกัลยาณมิตรในโรงเรียนและห้องเรียน

3.5 มุ่งเน้นยกระดับคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียนให้สูงขึ้นอย่างรอบด้าน

3.6 ปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยเป็นแบบอย่างที่ดีเกี่ยวกับการตรงต่อเวลา เคารพกฎหมาย ระเบียบและวินัย ความซื่อสัตย์สุจริต ความรับผิดชอบและบริการที่ดี

3.7 ปฏิบัติหน้าที่ราชการเกี่ยวกับการเงินและงบประมาณให้ถูกต้อง โปร่งใส คุ่มค่า มี ประสิทธิภาพตรวจสอบได้ และไม่แสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ

3.8 ปฏิบัติหน้าที่ราชการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลด้วยความเสมอภาค เท่าเทียม เป็น ธรรมไม่เลือกปฏิบัติและไม่แสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ

3.9 ปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยให้ความสำคัญกับการนำนโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสู่การ ปฏิบัติให้เกิดผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม

3.10 ปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยประยุกต์ใช้หลักการบริหารคุณภาพ (PDCA) ประกอบด้วย การวางแผน (Plan) การดำเนินงานตามแผน (Do) การติดตาม ตรวจสอบและนิเทศ (Check) และการปรับปรุง แก้ไข (Act) งานในหน้าที่รับผิดชอบ

3.11 จัดให้มีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องทั้ง ในระดับบุคคล ระดับห้องเรียน ระดับโรงเรียน ตลอดจนระดับโครงการและกิจกรรมการดำเนิน พร้อมทั้งจัดให้มีการเรียนรู้ ปรับปรุงการดำเนินงาน

3.12 ปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยศึกษาเรียนรู้ และนำศาสตร์ของพระราชทานเป็นพลัง ขับเคลื่อนการดำเนินงาน โดยเฉพาะหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ควบคู่กับการนำนวัตกรรมและ เทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน

3.13 ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความมุ่งมั่น เพื่อให้เกิดผลสำเร็จในระดับดีเด่นเป็นพิเศษใน เรื่องต่อไปนี้ คือ ยกกระดับการศึกษาของผู้เรียน ยกกระดับผลสอบ O-NET หรือ NT การประกันคุณภาพ การศึกษาการดำเนินงานตามนโยบายและจุดเน้น ความพึงพอใจของประชาชนและผู้รับบริการตลอดจน ผลสำเร็จตามยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี เพื่อความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืนของประชาชน และประเทศ